**义蓬街道办事处公开招聘采编、文化等编外工作人员公告**

   义蓬街道办事处因工作需要，需面向社会公开招聘街道编外工作人员2名，现将招聘有关事项公告如下：

**一、招聘岗位及人数**

公共服务办公室采编工作人员1名；公共文化服务工作人员1名。

**二、招聘条件**

1. 拥护中国共产党的领导，有较强事业心和责任感，热爱本职工作，遵纪守法，具有良好的职业道德素质；

2.未受过党纪、政务处分，无违法犯罪记录；

3.具备岗位所需的任职资格及技能要求，能胜任岗位工作；

4.具有适应岗位要求的身体条件；

5.具备岗位所需的具体条件为：采编工作人员35周岁以下（1985年1月1日以后出生），全日制大学本科学历，原则上要求汉语言文学、新闻类专业，有新闻采写经历并能提供区级及以上媒体录用的独立署名作品的，学历可放宽至全日制大专毕业，专业相应放宽，男女不限。公共文化服务工作人员35周岁以下（1985年1月1日以后出生），全日制大学本科学历，表演艺术类专业，有相关工作经历或较强的文化组织管理能力者，学历可放宽至全日制大专毕业，专业相应放宽，男女不限。

6.户籍要求：杭州市。

7.2020届普通高校应届毕业生，须在2020年9月30日前取得并提供毕业证书。

**三、网络报名**

1. 报名时间：2020年7月2日—2020年7月4日止。

2. 报名提供材料：

（1）《义蓬街道办事处公开招聘编外人员报名表》；

（2）本人有效期内身份证正、反面原件扫描件；

（3）户口本首页、本人页原件扫描件；

（4）国家承认的学历(学位)证书原件扫描件；

（5）教育部学籍、学历在线验证报告原件扫描件（学信网）；

   应聘者报名时将材料编辑为PDF格式，发送至邮箱：gaojia@qt.hz.gov.cn ,邮件标题请注明:**应聘岗位+姓名+手机号码**。

3. 每位报考人员限报一个岗位。资格审查后报考人数和招聘岗位计划数比例不足3:1的，规定时间内补报名一次（时间地点另行通知）；仍不足的，取消相应招考计划。

4.资格审查：根据各岗位招聘要求，对报考人员材料进行审核，报考人员提供虚假材料的、证件（证明）不全或所提供的证件（证明）与报考资格条件不相符者，取消参与考试资格。资格审查结果将以短信或邮件的形式通知。

**四、考试**

考试包括笔试和面试。笔试和面试成绩满分各为100分。

**1. 笔试。**通过资格审查的报名人员参加统一笔试（闭卷），准考证领取、笔试时间、地点另行通知。报考人员必须凭准考证和有效期内的身份证按规定的考点、考场和时间参加笔试。

**2. 面试。**根据各招考岗位报考人员的笔试总成绩，从高分到低分按1:3比例确定面试对象。面试时间、地点另行通知。

**五、体检**

面试结束后，按笔试成绩占40%和面试成绩占60%合计总成绩（保留两位小数）。若总成绩相等，以笔试成绩高的排位在前。

按考试总成绩，从高分到低分按招考岗位计划1：1比例确定体检对象。应聘人员在体检前确认不参加体检的，在该岗位报考人员中按总成绩从高分到低分依次递补。应聘人员不按规定时间、地点参加体检的，视作放弃体检。放弃体检或体检不合格的，可在相应岗位面试合格人员中按考试总成绩从高分到低分依次递补。

**六、考察**

体检合格人员进入考察，考察不合格（或放弃、弄虚作假、考察中发现不符合报考条件）的，在该招聘岗位中，按考试总成绩从高分到低分依次递补。

**七、公示及聘用**

经体检、考察后，拟录用人员名单进行为期5个工作日的公示。经公示无异议的，在公示结束后，办理相关手续，签订劳动合同，并实行试用期，试用期为3个月。批准的聘用人员必须在规定的时间内报到，未按期报到办理入职手续的，不再予以录用，在该岗位应聘人员中选取总成绩最高者进行递补。

**八、其他事项说明**

1.招聘有关信息将在义蓬网、义蓬发布微信公众号予以公布，请应聘者留意。

2.在面试、体检、考察、聘用等招聘流程中，报考人员自动放弃或体检、考察不合格，可依次递补。

3.聘用人员统一采取劳务派遣用工，由指定的劳务派遣公司与其签订用工合同。

4.被聘用人员工资待遇及日常管理按照义蓬街道编外人员管理办法执行。

咨询电话：0571-82161082,82168622。

咨询时间：工作日上午8:30—11:30  下午2:00—4:30

附件：义蓬街道公开招聘编外工作人员报名表

义蓬街道办事处

2020年6月28日

义蓬街道公开招聘编外工作人员报名表

报考岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 身份证号 |  | | | | | | | | （照片） |
| 户口  所在地 | |  | | 民族 |  | | 性别 | |  | 政治  面貌 |  | |
| 婚姻  状况 | |  | | 健康状况 |  | | 录用后是否服从分配 | | |  | | |
| 最高  学历 | | 普通高校 | |  | | | 毕业时间 | | | 普通高校 | | |  |
| 成人高校 | |  | | | 成人高校 | | |  |
| 参加工作时间 | |  | | | | | 专业技术  职称 | | |  | | | |
| 详细联系地址 | |  | | | | | | | | 固定电话 | |  | |
| 移动电话 | |  | |
| 邮编 | |  | | | | E-mail | |  | | | | | |
| 普通高校学历毕业院校 | | |  | | | | | | | 普通高校所学专业 | |  | |
| 成人高校学历毕业院校 | | |  | | | | | | | 成人高校所学专业 | |  | |
| 现工作单位 | | |  | | | | | | | 工作职务 | |  | |
| 个  人  简  历 | （从高中开始详细填写） | | | | | | | | | | | | |
| **本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切法律责任。**    申请人（签名）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

注意：以上表格内容必须填写齐全。